



# Официальный ВЕСТНИК

№8 (14)  
24 марта 2017

## сельского поселения Сорум

СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ СОРУМ  
БЕЛОЯРСКИЙ РАЙОН  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ - ЮГРА

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
РЕШЕНИЕ

от 21 марта 2017 года

№ 10

**О внесении изменения в приложение к решению Совета депутатов  
сельского поселения Сорум от 28 октября 2011 года № 27**

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» Совет депутатов сельского поселения Сорум **решил:**

1. Внести в приложение «Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления сельского поселения Сорум и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг» к решению Совета депутатов сельского поселения Сорум от 28 октября 2011 года № 27 «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления сельского поселения Сорум муниципальных услуг и предоставлении организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, и установлении Порядка определения размера платы за их оказание» изменение, изложив его в редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Официальный вестник сельского поселения Сорум».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Исполняющий обязанности  
главы сельского поселения

А.В.Тупицын

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к решению Совета депутатов  
сельского поселения Сорум  
от 21 марта 2017 года № 10

утвержден  
решением Совета депутатов  
сельского поселения Сорум  
от 28 октября 2011 года № 27

**Перечень  
услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления  
органами местного самоуправления сельского поселения Сорум муниципальных  
услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении  
муниципальных услуг (далее - Перечень)**

№ п/п	Наименование муниципальной услуги, в рамках которой предоставляется услуга, являющаяся необходимой и обязательной	Наименование услуги, которая является необходимой и обязательной
1	2	3
1	Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях	1. Оценка рыночной стоимости движимого и недвижимого имущества, находящегося в собственности заявителя и членов его семьи (одиноко проживающего гражданина); 2. Выдача справки о технических характеристиках жилого помещения, находящегося в собственности у заявителя и (или) членов его семьи и (или) технического паспорта жилого помещения; 3. Выдача справки о наличии или об отсутствии в собственности жилого помещения у заявителя и членов его семьи, в том числе на ранее существовавшее имя в случае его изменения (сведения о правах, зарегистрированных до 15.07.1998).
2	Предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма в сельском поселении Сорум	1. Оценка рыночной стоимости движимого и недвижимого имущества, находящегося в собственности заявителя и членов его семьи (одиноко проживающего гражданина); 2. Выдача справки о технических характеристиках жилого помещения, находящегося в собственности у заявителя и (или) членов его семьи и (или) технического паспорта жилого помещения; 3. Выдача справки о наличии или об отсутствии в собственности жилого помещения у заявителя и членов его семьи, в том числе на ранее существовавшее имя в случае его изменения (сведения о правах, зарегистрированных до 15.07.1998).

Особенности получения услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и оказываются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг:

1. Заявитель, помимо документов, указанных в настоящем Перечне, самостоятельно представляет документы, имеющиеся в распоряжении заявителя и полученные им в результате ранее оказанных ему государственных и муниципальных услуг согласно пункту 6 статьи 7 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2. В случае если нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами предусмотрена обязанность заявителя предоставить копию документа, копия предоставляется заявителем самостоятельно, за счет собственных средств.

**СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ СОРУМ  
БЕЛОЯРСКИЙ РАЙОН  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ –  
ЮГРА**

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОРУМ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21 марта 2017 года № 17

**О внесении изменений в приложение  
к постановлению администрации  
сельского поселения Сорум  
от 23 июля 2010 года № 35**

П о с т а н о в л я ю:

1. Внести в приложение «Положение о Благодарности главы сельского поселения Сорум» к постановлению администрации сельского поселения Сорум от 23 июля 2010 года № 35 «О Благодарности главы сельского поселения Сорум» (далее - Положение) следующие изменения:

1) пункт 1.2 раздела 1 «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«1.2. Благодарность является формой поощрения граждан, проживающих на территории сельского поселения Сорум, трудовых коллективов, творческих и спортивных коллективов, коллективов и объединений студентов и учащихся образовательных организаций, общественных объединений за деятельность, направленную на обеспечение благополучия и роста благосостояния населения сельского поселения Сорум.»;

2) в разделе 2 «Порядок представления к объявлению Благодарности»:

а) пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Благодарность объявляется гражданам, проживающим на территории сельского поселения Сорум, трудовым коллективам, творческим и спортивным коллективам, коллективам и объединениям студентов и учащихся образовательных организаций (далее - Коллективы), а также общественным объединениям за многолетний добросовестный труд, профессиональное мастерство, достижение высоких показателей, активное участие в общественной жизни сельского поселения Сорум, успешное выполнение заданий, поручений, за участие в организации и проведении мероприятий, значимых для сельского поселения Сорум, активную благотворительную, общественную, политическую деятельность, а также в связи с юбилейными и праздничными датами.»;

б) пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Ходатайства об объявлении Благодарности оформляются в письменной форме и должны содержать биографические сведения о выдвигаемых кандидатурах, краткое описание заслуг.

К ходатайству об объявлении Благодарности Коллективу, общественному объединению прилагается справка (характеристика) с полным наименованием Коллектива, общественного объединения, краткая историография, сведения о достижениях Коллектива, общественного объединения, согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению к настоящему Положению. В случае получения согласия на обработку персональных данных от представителя субъекта персональных данных необходимо представить копию документа, подтверждающего полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта персональных данных.

Ходатайства подписываются руководителем (заместителем руководителя, лицом исполняющим обязанности руководителя) либо лицом, инициировавшим объявление

Благодарности, указанном в пункте 2.2 настоящего Положения, заверяются печатью (при наличии).»;

в) пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Объявление Благодарности может быть осуществлено не более двух раз в год.»;

г) пункт 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.8. Подготовку проектов постановлений администрации сельского поселения Сорум об объявлении Благодарности, учет и регистрацию поощренных осуществляет орган администрации сельского поселения Сорум, осуществляющий полномочия администрации сельского поселения Сорум в соответствующей сфере.».

3) дополнить Положение приложением «Согласие на обработку персональных данных» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник сельского поселения Сорум».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального образования, заведующего сектором муниципального хозяйства администрации сельского поселения Сорум.

Исполняющий обязанности  
главы сельского поселения

А.В. Тупицын

**ПРИЛОЖЕНИЕ**

к постановлению администрации  
сельского поселения Сорум  
от 21 марта 2017 года № 17

Приложение  
к Положению о Благодарности  
сельского поселения Сорум

**СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество) \_\_\_\_\_ (дата рождения)

(вид и номер основного документа, удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_ (кем и когда выдан)  
зарегистрированный(ая) по адресу:

\_\_\_\_\_ (место постоянной регистрации)  
в лице представителя

\_\_\_\_\_(фамилия, имя, отчество) \_\_\_\_\_ (дата рождения)

\_\_\_\_\_(вид и номер основного документа, удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_ (кем и когда выдан)  
зарегистрированного(ой) по адресу:

\_\_\_\_\_ (место постоянной регистрации)  
действующего на основании

\_\_\_\_\_ (вид и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своих интересах даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных в целях

рассмотрения моей кандидатуры для награждения наградой - Благодарность главы сельского поселения Сорум.

Данное согласие дается на обработку персональных данных, предоставленных в соответствии с нормативно-правовым актом постановлением администрации сельского поселения Сорум от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. «О Благодарности главы сельского поселения Сорум».

Предоставляю право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, а также право обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов), и передавать их уполномоченным органам.

После принятия решения о награждении согласен (согласна) на архивное хранение моих персональных данных.

Настоящее согласие на обработку персональных данных является бессрочным и может быть отозвано по моему письменному заявлению.

Подпись субъекта персональных данных:

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Дата выдачи согласия \_\_\_\_\_

**СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ СОРУМ  
БЕЛОЯРСКИЙ РАЙОН  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ –  
ЮГРА**

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОРУМ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21 марта 2017 года № 18

**О внесении изменений в приложение 2, 5  
к постановлению администрации  
сельского поселения Сорум  
от 01 июня 2015 года № 78**

П о с т а н о в л я ю:

1. Внести в приложение 2 «Перечень должностей муниципальной службы сельского поселения Сорум, на которые формируется кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы сельского поселения Сорум» (далее - Порядок) к постановлению администрации сельского поселения Сорум от 01 июня 2015 года № 78 «О кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы сельского поселения Сорум, резерве управленческих кадров для замещения должностей муниципальной службы сельского поселения Сорум, резерве управленческих кадров для замещения должностей руководителей муниципальных учреждений и муниципальных предприятий сельского поселения Сорум» (далее - Постановление) изменение, вносящее его в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Внести в приложение 5 «Состав комиссии при главе сельского поселения Сорум по формированию и подготовке кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы сельского поселения Сорум, резерва управленческих кадров для замещения должностей муниципальной службы сельского поселения Сорум, резерва управленческих кадров для замещения должностей руководителей муниципальных учреждений и муниципальных предприятий сельского поселения Сорум» (далее - Состав) к Постановлению изменение, изложив его в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник сельского поселения Сорум».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заведующего сектором организационной деятельности администрации сельского поселения Сорум И.А.Сулимову.

Исполняющий обязанности  
главы сельского поселения

А.В. Тупицын

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к постановлению администрации  
сельского поселения Сорум  
от 21 марта 2017 года <sup>№</sup> 18

ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к постановлению администрации  
сельского поселения Сорум  
от 01 июня 2015 года <sup>№</sup> 78

**П Е Р Е Ч Е Н Ь**  
**должностей муниципальной службы сельского поселения Сорум, на которые формируется кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы сельского поселения Сорум**

I. Должности муниципальной службы ведущей группы, учреждаемые для выполнения функции «руководитель»

1. Заведующий сектором организационной деятельности администрации сельского поселения Сорум.

II. Должности муниципальной службы старшей группы, учреждаемые для выполнения функций «специалист»

1. Ведущий специалист сектора организационной деятельности администрации сельского поселения Сорум.

III. Должности муниципальной службы младшей группы, учреждаемые для выполнения функций «обеспечивающий специалист»

1. Специалист I категории сектора организационной деятельности администрации сельского поселения Сорум.

2. Специалист I категории сектора муниципального хозяйства администрации сельского поселения Сорум.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к постановлению администрации  
сельского поселения Сорум  
от 21 марта 2017 года <sup>№</sup> 18

ПРИЛОЖЕНИЕ 5  
к постановлению администрации  
сельского поселения Сорум  
от 01 июня 2015 года <sup>№</sup> 78

**С О С Т А В**  
**комиссии при главе сельского поселения Сорум по формированию и подготовке кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы сельского поселения Сорум, резерва управленческих кадров для замещения должностей муниципальной службы сельского поселения Сорум, резерва управленческих кадров для замещения должностей руководителей муниципальных учреждений и муниципальных предприятий сельского поселения Сорум**

- глава сельского поселения Сорум, председатель  
Комиссии

- заместитель главы муниципального образования,  
заведующий сектором муниципального хозяйства  
администрации сельского поселения Сорум, заместитель  
Председателя Комиссии

- заведующий сектором организационной деятельности  
администрации сельского поселения Сорум, секретарь  
Комиссии  
Члены комиссии:

- ведущий специалист сектора организационной  
деятельности администрации сельского поселения Сорум

- депутат Совета депутатов сельского поселения  
Сорум (по согласованию)

**СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ СОРУМ**  
**БЕЛОЯРСКИЙ РАЙОН**  
**ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ –**  
**ЮГРА**

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  
**СОРУМ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22 марта 2017 года <sup>№</sup> 19

**О внесении изменений в постановление**  
**администрации**  
**сельского поселения Сорум**  
**от 30 июля 2014 года <sup>№</sup> 70**

П о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление администрации сельского поселения Сорум от 30 июля 2014 года <sup>№</sup> 70 «Об

утверждении Порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг сельского поселения Сорум» (далее – постановление):

1) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального образования, заведующего сектором муниципального хозяйства администрации сельского поселения Сорум».

2. Внести в «Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг сельского поселения Сорум» к постановлению следующие изменения:

1) подпункт 1.6. раздела 1. «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«1.6. Сведения, содержащиеся в Реестре, должны быть доступны для заявителей через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» на официальном сайте органов самоуправления сельского поселения Сорум [www.admsorum.ru](http://www.admsorum.ru) для ознакомления без взимания платы.».

3. Признать утратившим силу постановление администрации сельского поселения Сорум от 25 августа 2015 года <sup>№</sup> 101 «О внесении изменения в приложение к постановлению администрации сельского поселения Сорум от 30 июля 2014 года <sup>№</sup> 70».

4. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник сельского поселения Сорум».

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального образования, заведующего сектором муниципального хозяйства администрации сельского поселения Сорум.

Исполняющий обязанности  
главы сельского поселения

А.В. Тупицын

**СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ СОРУМ**  
**БЕЛОЯРСКИЙ РАЙОН**  
**ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ –**  
**ЮГРА**

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОРУМ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22 марта 2017 года <sup>№</sup> 20

**О внесении изменений в постановление**  
**администрации**  
**сельского поселения Сорум**  
**от 10 октября 2014 года <sup>№</sup> 100**



**Официальный  
ВЕСТНИК  
сельского  
поселения  
Сорум**

**Учредитель:**  
администрация  
сельского  
поселения  
Сорум

Гл. редактор:  
М.М.Маковой

**Заказ N 8 (14)  
Объем 1 п.л.**

**Адрес редакции:**  
628169  
п.Сорум,  
ул.Центральная 34

Тел./факс:  
8(34670) 36-7-65

E-mail:  
admsorum@mail.ru

**Адрес издателя:**  
628162  
г. Белоярский,  
ул.Центральная, 22

Официальный вестник  
отпечатан  
**в типографии  
г.Белоярский**  
ул. Центральная 30  
Тел.: 2-69-31

Тираж 7 экз.

Цена: бесплатно  
Места распространения: Центральная районная библиотека, администрация сельского поселения.

Дата подписания  
номера в печать  
24.03.2017

П о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление администрации сельского поселения Сорум от 10 октября 2014 года № 100 «Об утверждении реестра муниципальных услуг сельского поселения Сорум» (далее – Постановление):

1) в пункте 1 слова «прилагаемый реестр» заменить словами «прилагаемый реестр»;

2) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального образования, заведующего сектором муниципального хозяйства администрации сельского поселения Сорум».

2. «Реестр муниципальных услуг сельского поселения Сорум» к Постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Признать утратившим силу постановление администрации сельского поселения Сорум от 16 декабря 2014 года № 132 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации сельского поселения Сорум № 100 от 10 октября 2014 года».

4. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник сельского поселения Сорум».

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального образования, заведующего сектором муниципального хозяйства администрации сельского поселения Сорум.

Исполняющий обязанности  
главы сельского поселения

А.В.Тупицын

**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
к постановлению администрации  
сельского поселения Сорум  
от 22 марта 2017 года № 20

**Р Е Е С Т Р**  
**муниципальных услуг сельского поселения Сорум**

Раздел I. Сведения о муниципальных услугах, предоставляемых администрацией сельского поселения Сорум

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Сведения о правовых основаниях	Потребитель муниципальной услуги
1	2	3	4
<i>Сектор муниципального хозяйства</i>			
1.	Принимать заявления, документы, а также постановки граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях	Жилищный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 188-ФЗ; Федеральный закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 06 июля 2005 года № 57-оз «О регулировании отдельных жилищных отношений в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»	граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории сельского поселения Сорум, также иностранные граждане, лица без гражданства, если это предусмотрено международным договором Российской Федерации
2.	Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма	Жилищный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 188-ФЗ; Федеральный закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 06 июля 2005 года № 57-оз «О регулировании отдельных жилищных отношений в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»	граждане, состоящие на учете по месту жительства в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, а также иностранные граждане, лица без гражданства, если это предусмотрено международным договором Российской Федерации
3.	Предоставление сведений из реестра муниципального имущества	Федеральный закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»	юридические лица, физические лица, индивидуальные предприниматели

4.	Выдача разрешения (согласия) нанимателю жилого помещения муниципального жилищного фонда на вселение других граждан в качестве членов семьи, проживающих совместно с нанимателем	Жилищный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 188-ФЗ; Федеральный закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 06 июля 2005 года № 57-оз «О регулировании отдельных жилищных отношений в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»	граждане, являющиеся нанимателями жилых помещений муниципального жилищного фонда сельского поселения Сорум на условиях договора социального найма; граждане, являющиеся нанимателями жилых помещений специализированного жилищного фонда сельского поселения Сорум
5.	Предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма в сельском поселении Сорум	Жилищный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 188-ФЗ; Федеральный закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 06 июля 2005 года № 57-оз «О регулировании отдельных жилищных отношений в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»	малоимущие граждане, состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях в сельском поселении Сорум
6.	Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду	Федеральный закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»	юридические лица, физические лица, индивидуальные предприниматели
7.	Присвоение объекту адресации адреса, изменение, аннулирование его адреса на территории муниципального образования сельское поселение Сорум	Федеральный закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»	собственники, либо правообладатели объектов недвижимости

Раздел II. Сведения об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления сельского поселения Сорум и включены в перечень, утвержденный нормативным правовым актом представительного органа местного самоуправления муниципального образования сельского поселения Сорум

№ п/п	Наименование муниципальной услуги, в рамках которой предоставляется услуга, являющаяся необходимой и обязательной	Наименование услуги, которая является необходимой и обязательной
1	2	3
1.	Принимать заявления, документов, а также постановки граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях	1. Оценка рыночной стоимости движимого и недвижимого имущества, находящегося в собственности заявителя и членов его семьи (одиноко проживающего гражданина) 2. Выдача справки о технических характеристиках жилого помещения, находящегося в собственности у заявителя и (или) членов его семьи и (или) технического паспорта жилого помещения 3. Выдача справки о наличии или об отсутствии в собственности жилого помещения у заявителя и членов его семьи, в том числе на ранее существовавшее имя в случае его изменения (сведения о правах, зарегистрированных до 15.07.1998)
2.	Предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма в сельском поселении Сорум	1. Оценка рыночной стоимости движимого и недвижимого имущества, находящегося в собственности заявителя и членов его семьи (одиноко проживающего гражданина) 2. Выдача справки о технических характеристиках жилого помещения, находящегося в собственности у заявителя и (или) членов его семьи и (или) технического паспорта жилого помещения 3. Выдача справки о наличии или об отсутствии в собственности жилого помещения у заявителя и членов его семьи, в том числе на ранее существовавшее имя в случае его изменения (сведения о правах, зарегистрированных до 15.07.1998)
3.	Присвоение объекту адресации адреса, изменение, аннулирование его адреса на территории муниципального образования сельское поселение Сорум	Подготовка схемы, отображающей расположение построенного, реконструированного объекта недвижимости, расположение сетей инженерно – технического обеспечения в границах земельного участка, подписанной лицом, осуществляющим строительство

Раздел III. Сведения об услугах, предоставляемых муниципальными учреждениями и иными организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ)

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Сведения о правовых основаниях	Потребитель муниципальной услуги
1	2	3	4
<i>Сектор организационной деятельности</i>			
1.	Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий	Федеральный закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»	физические лица, юридические лица

